



## קופת ברזל





## תוכן העניינים:

1. [פרטים כלליים על המערכת](#)
2. [פונקציות עיקריות של המערכת](#)
3. [מסלולי התחברות](#)
  - 1.3 [רגיל+שותף](#)
  - 2.3 [All in one](#)
4. [דרישות טכניות](#)
5. [תעריפי שירות](#)
6. [טופס לקוח חדש](#)



## פרטים כלליים על המערכת

מערכת קופת ברזל היא מערכת מכירה והפצה של מופעים בעלת פונקציות ניהול, הדפסה וספירה של כרטיסים. היא כוללת אפשרויות רבות של מעקב לאחר מכירות, הקצאה והדפסה של כרטיסים לפי מועדים והופעות.

כמו כן המערכת מאפשרת מכירת מנויים מכל מיני סוגים (כרטיסייה/מנוי סגור או פתוח) באמצעות ממשק מתקדם וידידותי לשימוש. המערכת מותקנת בתור יישום שמופעל באמצעות הדפדפן. כל ההגדרות ופעולות התקנה מתבצעות אונליין.

המערכת מיועדת לגופים עסקיים שונים אשר עוסקים במכירת כרטיסים עבור הצגות ומופעים ברחבי הארץ. היא ניתנת להתאמה במידת הצורך עבור כל אחד מהלקוחות שלנו. כאשר לא קיימות דרישות לשימוש בכל הפונקציות של המערכת, וניתן לבחור את המסלול ופונקציות הרצויות בהתאם לצורכי הארגון.



## פונקציות עיקריות של המערכת

- למערכת קופת ברזל קיימות מספר פונקציות בסיסיות שאותן חשוב להכיר לפני ההתחברות:
1. ביצוע הזמנות: פונקצית ביצוע הזמנות באמצעות ממשק של קופת ברזל דרך כפתור קופה. המערכת מאפשרת להיכנס אל כרטיסים של המופע ולבצע הזמנה עבור הלקוח, תוך שימוש במפת האולם מעודכנת בזמן אמת, בהתאם לכמות הרכישות שבוצעו אונליין.
  2. הקצאות: כפתור ניהול כרטיסים של האירוע או אירועים שלכם. פונקציה המאפשרת לחלק את הכרטיסים בין מוכרים חיצוניים שאתם הארגון עובד(ועדי עובדים, קופות אחרות, אולמות מופעים). מפת האולם מתקדמת מאפשרת לראות תמונת מצב מלאה של מכירות והקצאות שחולקו לטובת המוכרים אחרים.
  3. מנויים: מערכת מובנת של מכירת מנויים בכל הסוגים ואפשרויות מימוש. פונקציה של הגדרה, עדכון ומכירה של מנויים המאפשרת לנהל תהליך בצורה יעילה ומהירה. אפשרויות העתקת מנוי קיים, הוספת מועדי הקונצרטים לאחר ההרכבה ושינוי ועריכה של הזמנות הלקוחות נותנת שליטה מלאה בתהליך.
  4. הדפסת כרטיסים: תוכנת הדפסה של כרטיסים בהתאם לעצוב אישי. התקנת התוכנה מתבצעת בשני שלבים פשוטים, הורדת התוכנה והפעלה במחשב. אין צורך ברכישת מדפסת מיוחדת או טפסי כרטיסים. ניתן להשתמש במדפסת לייזר רגילה, וטפסי כרטיסים קיימים אצל המפיק.



## 2. מסלולי התחברות

במערכת קופת ברזל קיימים שני מסלולי התחברות עיקריים אותם אנחנו מציעים ללקוחות שלנו. במידת הצורך כמובן ניתן לנתק אופציות שונות שלא נמצאות בשימוש, בכל מקרה אנו לא גובים תשלום עבור שירות שלא נמצא בשימוש. לכן, כל אחד יכול לבחור את המסלול שלו בהתאם לצרכים.

להלן שני מסלולים עיקריים:

מסלול רגיל+שותף

מסלול של מערכת קופת ברזל הכולל פונקציות בסיסיות ופתיחת אתר שותף של קופת ברזל.

All in one מסלול

מסלול המתקדם ביותר שלנו, הכולל התחברות למערכת קופת ברזל כולל פונקציות עיקריות וקופת אונליין אישית של הלקוח, יחד עם העברת כספים ישירות לחשבון שלו.



## מסלול רגיל + שותף

מסלול המשלב את המערכת קופת ברזל ואתר שותפים של קופת ברזל.

### פירוט התוכנית:

1. ממשק של מערכת קופת הכולל פונקציות בסיסיות:
  - 1.1 קופה: כפתור ביצוע הזמנות באמצעות כרטיס אשראי, מזומן ושיקים.
  - 2.1 הקצאות: כפתור חלוקת כרטיסים בין מוכרים חיצוניים. כולל הדפסת כרטיסים.
  - 3.1 כרטיסים: כפתור הדפסת כרטיסים לפי הזמנות, או סטאטוס הכרטיסים(הודפסו)
  - 4.1 הופעות: כפתור הוספת כרטיסים והופעות למערכת קופת ברזל וברזל.
2. אתר שותפים של קופת ברזל
  - 1.2 אתר קופת ברזל שנפתח על שם דומיין של האולם/מארגן האירוע, הכולל את המופעים שלו בלבד. כל רכישה דרך האתר מעניקה ללקוח בonus של 5%.
  - 2.2 ממשק לצפייה במאזן והזמנות שבוצעו דרך האתר הזה.



## מסלול All in one

מסלול המאחד בתוכו את המערכת קופת ברזל, קופת אונליין, קבלת כספים עבור רכישות כרטיסים ישירות לחשבון של הלקוח.

### פירוט התוכנית:

1. ממשק של מערכת קופת ברזל הכולל את הפונקציות הבאות:
  - 1.1.1 כפתור קופה. ביצוע הזמנות דרך המערכת תשלום עבורן באמצעות כרטיס אשראי, שקים ומזומן.
  - 2.1.1 הקצאות. כפתור חלוקת כרטיסים בין מוכרים חיצוניים. כולל הדפסת כרטיסים.
  - 3.1.1 כרטיסים. כפתור הדפסת כרטיסים לפי הזמנות, או סטטוס הכרטיסים(הודפסו)
  - 4.1.1 הופעות. כפתור הוספת כרטיסים והופעות למערכת קופת ברזל ובראבו.
  - 5.1.1 מנויים. תוכנה מובנת של מכירת מנויים, ביצוע הזמנות מנויים והדפסתם.
  - 6.1.1 חיבור הממשק אל חברת סליקה טרנזילה, העברת הכספים ישירות לחשבון הלקוח

### 2. קופת אונליין

- 1.2.1 קופת אונליין. אתר אישי של האולם/מארגן האירוע, דרכו ניתן לאפשר לבצע הזמנות למופעים, ביצוע תשלום עבורן ושמירת הפרטים במאגר אישי של מארגן האירוע/אולם.
- 2.2.1 חיבור האתר אל המערכת סליקה טרנזילה, והעברת הכספים עבור רכישות כרטיסים ישירות לחשבון הלקוח.



### שירותי סליקה של חברת טרנזילה

חברת סליקה בשם טרנזילה היא חברה מאוד ותיקה בשוק של כרטיסי אשראי, מאפשרת חיבור של אתרי ארגונים שונים למערכת המתקדמת של סליקת כרטיסי אשראי. בדיקת כרטיסים דו-שלבית, שיתוף פעולה עם כל החברות אשראי הגדולות בארץ, סליקה של כל כרטיסי אשראי כולל כרטיסי תייר.

#### 3.2. טרנזילה רגולר

מסלול המאפשר פתיחת חשבון בטרנזילה יחד עם פתיחת ממשק בחברת אשראי. כלומר מתבצע חיבור בין המערכת סליקה וחברת אשראי, כאשר הכספים עוברים ישירות לחשבון המארגן.

#### 4.2. טרנזילה אקספרס

מסלול המאפשר פתיחת חשבון בחברת סליקה בלבד ללא פתיחת חשבון בחברת אשראי, וקבלת כספים ישירות לחשבון. עמלת השירות נקבעת על ידי חברת טרנזילה, וכספים מעוברים ביום השמיני לאחר ביצוע עסקה.



**4. דרישות טכניות ומסמכים שיש להכין לצורך פתיחת אתר במערכת קופת ברזל**  
 4.1. דרישות טכניות להתחברות למערכת קופת ברזל במסלול רגיל+שותף

דרישה	תיאור
1. שם דומיין	שם דומיין שנרכש במיוחד עבור הארגון, סב דומיין שהוקצה לטובת האתר. צריכים להיות שלושה כתובות בסה"כ: כתובת לקופת ברזל, אתר ברוסית ועברית. כמו כן יש להגדיר את הכתובות המוקצים: A RECORD DNS : 212.150.122.32

4.2. דרישות טכניות להתחברות למערכת קופת ברזל בתוכנית All in one

דרישה	פירוט
1. שם דומיין	שם דומיין שנרכש במיוחד עבור הארגון, סב דומיין שהוקצה לטובת האתר. צריכים להיות שלושה כתובות בסה"כ: כתובת לקופת ברזל, אתר ברוסית ועברית. כמו כן יש להגדיר את הכתובות המוקצים: A RECORD DNS : 212.150.122.32
2. כותרת האתר(עברית/רוסית)	שם הארגון, שם האתר לדוגמה: My kids , תיאטרון גשר, Kinderland
3. טלפון ליצירת קשר(אפשר שניים)	טלפון אליו הלקוח יכול להתקשר לקבלת תמיכה בנושאים שונים
4. לוגו הארגון	לוגו של הארגון, שמצוייר על ידי הארגון עצמו
5. שעות פעילות	שעות פתיחת קופות, משרדים לקבלת קהל
6. תקנון	הסדרת יחסים עם הלקוח(מתי ניתן לבטל הזמנה, מהם דמי ביטול, האם קיימת אפשרות לקבל הסדר וכו')



## 5. רשימת מסמכים וטפסים לצורך התחברות

לאחר בחירת המסלול וקבלת החלטה להתחברות אל מערכת קופת ברזל עליכם להגיש טפסים המופיעים ברשימה למטה לפי מסלולים.

### מסלול רגיל+שותף

מספר ח.פ/ע.מ/ת.ז בהתאם לסוג העסק שפתוח במס הכנסה	1.i.a
אשור ניכוי מס וניהול ספרים בתוקף	2.i.a
מסמכים לצורך פתיחת ממשק בקופת בראבו מהטבלה	3.i.a
חוזה חתום של קופת ברזל ובראבו	4.i.a
שם דומיין	5.i.a

### All in one מסלול

מספר ח.פ/ע.מ/ת.ז בהתאם לסוג התיק שפתוח במס הכנסה	1.i.a.5.i.a
אישור ניכוי מס וניהול ספרים בתוקף	2.i.a.5.i.a
מסמכים לצורך פתיחת ממשק בקופת בראבו	3.i.a.5.i.a
הסכם בניית אתר	4.i.a.5.i.a
טופס של חברת טרנזילה ממולא	6.i.a
חוזה של קופת בראבו וברזל חתום	7
תקנון, שם דומיין, טלפון ולוגו לצורך פתיחת אתר	8



6. תעריפי שירות

עלויות								פרטים כלליים	
עמלת מכירה במזומן ברזל	עמלת הקצאות ברזל	עמלת מכירה אונליין/ק. ברזל	עמלת מכירה בראבו	הקמת ממשק חברת אשראי	הקמת ממשק טרנזילה	הקמת ממשק ק.ברזל	הקמת ממשק בבראבו	פירוט	מסלול
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	חינם	1. ממשק ניהול מכירות בבראבו	רגיל+שותף
-----	-----	-----	10%	-----	-----	-----	-----	2. מכירת כרטיסים בקופת בראבו	
1%	1%	1.15%	-----	-----	-----	חינם	-----	3. ממשק של קופת ברזל	
-----	-----	-----	בנוס של 5% למפיק	-----	-----	-----	חינם	4. אתר שותפים של בראבו	
-----	-----	-----	10%	-----	-----	-----	חינם	ממשק ניהול מכירות בבראבו	All in מסלול one
0.5%	0.5%	0.5%	-----	-----	-----	חינם	-----	ממשק ק.ברזל	
1%	20 אגורות	0.5%	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
-----	-----	+ 1.8% ₪ 250 תשלום חודשי	-----	-----	750 ש"ח	-----	-----	ממשק אקספרס בחברת טרנזילה	
-----	-----	1.8%	-----	-----	-----	750 ש"ח	-----	ממשק רגולר בחברת טרנזילה	
-----	-----	בערך 2.15	-----	-----	-----	450 ש"ח	-----	ממשק בחברת אשראי	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	חינם	אתר ק.ברזל של מפיק	



## 7. טופס לקוח חדש

### שאלון לקוח חדש של חברת אינטר לינק אינפו

שלום רב! אנו מברכים אתכם על התעניינותכם במערכת שלנו קופת ברזל. נשמח מאוד לראות אתכם בין הלקוחות שלנו. לצורך שליחת הצעת מחיר המתאימה ביותר עבורכם, אנו מבקשים למסור לנו מספר פרטים אודות הארגון שלכם. את הטופס ניתן למלא במחשב ללא צורך בהדפסה.

להלן מספר שאלות אודות הארגון שלכם, אנא מלאו את הכול באופן מלא

1. אנא ציינו את גודל המחזור שלכם לשנה אחרונה \_\_\_\_\_
2. מה מספר העובדים הכללי בארגון \_\_\_\_\_
3. כמה מהם הולכים להשתמש במערכת קופת ברזל \_\_\_\_\_
4. מהי שיטת המכירות שלכם: הקצאות, מכירה עצמאית (כתבו את התשובה הנכונה) \_\_\_\_\_
5. מהי כמות הכרטיסים שאתם מוכרים עצמאית (ציינו את המספר המדויק עד כמה שניתן) \_\_\_\_\_
6. מהי כמות הכרטיסים שאתם מחלקים למוכרים חיצוניים \_\_\_\_\_
7. האם אתם משתפים פעולה עם ועדי עובדים שונים כגון קרנות השוטרים, חבר, הסתדרות המורים \_\_\_\_\_
8. אם כן, ציינו אם מי \_\_\_\_\_
9. מהו תהליך שליחת הקצאות אל הארגונים האלה (הכנסת כרטיסים עצמאית, שליחת קבצי אקסל) \_\_\_\_\_
01. האם אתם מדפיסים כרטיסים בעצמכם \_\_\_\_\_
11. אם כן, אז איזה סוג (רגיל, אלקטרוני) \_\_\_\_\_
21. האם יש לכם מאגר לקוחות קבוע \_\_\_\_\_
31. אם כן, מהו מספר הלקוחות שלכם \_\_\_\_\_
41. האם אתם שולחים לכם תזכורות, תפוצת דוא"ל \_\_\_\_\_
51. האם אתם מוכרים מנויים \_\_\_\_\_
61. אם כן, איזה סוגי מנויים קיימים אצלכם (נשמח לראות פירוט) \_\_\_\_\_
71. האם המנוי שלכם נשלח הביתה \_\_\_\_\_
81. אם כן באיזה צורה (כרטיס מגנטי, כרטיס מודפס רגיל) \_\_\_\_\_



91. האם קיים אצלכם מערך הנחות מיוחדות עבור לקוחות קבועים? \_\_\_\_\_
02. אם כן, נשמח לקבל פירוט \_\_\_\_\_
12. האם פתוח אצלכם ממשק בחברת אשראי כלשהי? \_\_\_\_\_
22. האם נמצא ברשותכם קורא כרטיסים (שפתיים) \_\_\_\_\_
32. אם כן, איזה סוג? \_\_\_\_\_

את שאלון ניתן להחזיר בפקס 03-6178467 או מייל [j\\_kh@israelinfo.co.il](mailto:j_kh@israelinfo.co.il)

תודה על השיתוף פעולה,